

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I ZASAD PROWADZENIA ZAJĘĆ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ STOWARZYSZENIA PRZYJACIÓŁ SZKÓŁ
KATOLICKICH W WÓLCIE CZEPOWEJ
OD DNIA 01 WRZEŚNIA 2020 R. W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVID-19**

na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1386)
3. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Trzy warianty funkcjonowania jednostki oświatowej w roku szkolnym 2020/2021

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

Szkoła organizuje wykonanie wszystkich zadań (administracyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych)

- z zastosowaniem wytycznych sanitarnych i zaleceń dla szkół funkcjonujących w strefie czerwonej lub żółtej na mapie zagrożeń epidemicznych

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Szkoła organizuje wykonanie wszystkich zadań (administracyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych)

- część zajęć formalnie zawieszonych odbywa się zdalnie

Wariant C – kształcenie zdalne

Szkoła organizuje wykonanie wszystkich zadań - w formie zdalnej

Zarządza się co następuje:

Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Wólce Czepowej zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa wymagane do prowadzenia zajęć w trakcie trwania pandemii, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń, które mogą się zdarzyć w trakcie pobytu uczniów i pracowników na terenie placówki.

I. Organizacja zajęć w SP SPSK w Wólce Czepowej:

1. Warunkiem uczęszczania do szkoły ucznia i pracownika jest:
 - a. brak objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - b. brak wśród domowników osób przebywających na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. W drodze do i ze szkoły uczniowie i pracownicy mają obowiązek przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przed wejściem do autobusu szkolnego uczniowie i pracownicy zasłaniają usta i nos, dezynfekują ręce lub posiadają rękawiczki ochronne. Nie zdejmują maseczek do momentu wejścia do klasy.
4. Pracownicy do szkoły wchodzi głównym wejściem.
5. Zajęcia rozpoczynają się o godz. 8.00.
6. Uczniowie poszczególnych klas wchodzi do szkoły wyznaczonym wejściem i udają się do szatni:
 - Dzieci z oddziałów przedszkolnych: wejście główne, szatnia na korytarzu głównym,
 - Klasy I-III: wejście główne, szatnia - sala nr 7,
 - Klasa IV: wejście główne, szatnia - sala nr 7,
 - Klasa V: wejście główne, szatnia na korytarzu głównym,
 - Klasa VI: wejście boczne, szatnia na korytarzu bocznym,
 - Klasa VII: wejście boczne, szatnia na korytarzu bocznym,
 - Klasa VIII: wejście boczne, szatnia na korytarzu bocznym.

Uczniowie zobowiązani są do przeprowadzenia dezynfekcji rąk (wyznaczony pracownik obsługi ma obowiązek dopilnować dezynfekcji). Przy wejściu zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.

7. Osoby postronne mogą wejść do budynku szkoły tylko w czasie trwania lekcji, jeżeli otrzymają zgodę od pracownika obsługi pełniącego dyżur przy wejściu do szkoły (w razie wątpliwości pracownik zwraca się o podjęcie decyzji do dyrektora szkoły). W przypadku konieczności wejścia na teren szkoły osoby te mają obowiązek podać:
 - a. imię i nazwisko wraz z adresem;
 - b. powód wejścia do szkoły;Dane te, wraz z godziną wejścia, zostają zapisane w zeszycie wejść – są konieczne w razie ewentualnego stwierdzenia zakażenia.

Przed wejściem do szkoły, pracownik obsługi mierzy takiej osobie temperaturę, przeprowadza krótki wywiad – mający stwierdzić czy osoba ta nie posiada objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Przy wejściu do szkoły osoby takie mają obowiązek stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Osoby takie mogą udać się jedynie do sekretariatu szkoły. Tylko dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przemieszczanie się danej osoby po terenie szkoły.
8. Rodzice/prawni opiekunowie w przypadku organizowania przez szkołę spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami – mogą przybyć na takie spotkanie tylko w przypadku spełnienia warunków zawartych w pkt. 1a, b. Przed wejściem do szkoły dokonują dezynfekcji rąk, mają obowiązek w czasie przebywania na terenie szkoły stosować cały czas środki ochronne (osłonę ust i nosa).
9. W razie stwierdzenia u ich dziecka objawów wskazujących na zły stan zdrowia rodzice/prawni opiekunowie otrzymają wiadomość od wychowawcy lub in. nauczyciela. W takim przypadku mają obowiązek jak najszybszego przybycia do szkoły w celu odebrania swojego dziecka.
10. Przy wejściu głównym znajduje się termometr bezdotykowy, obsługiwany przez wyznaczonego pracownika obsługi – mierzona jest nim temperatura:

- a. wchodzących do szkoły osób postronnych;
 - b. uczniów, pracowników w sytuacji gdy podejrzewają u siebie podniesioną temperaturę;
 - c. uczniów przysyłanych przez nauczyciela, w przypadku gdy ten podejrzewa u nich podniesioną temperaturę.
11. W przypadku, gdy dowolny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel:
- a. poleca uczniowi natychmiast założyć środki ochronne (osłonę ust i nosa);
 - b. przy zachowaniu odległości co najmniej 2 m, przeprowadza danego ucznia do **sali nr 9**, która pełni funkcję izolatki (w przypadku nauczyciela prowadzącego zajęcia powiadamia telefonicznie sekretariat – osoba wyznaczona przychodzi wówczas po ucznia do klasy);
 - c. powiadamia o tym fakcie dyrektora;
 - d. wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
12. W czasie przemieszczania się po szkole uczniowie i pracownicy mają obowiązek:
- a. mieć założone środki ochronne na twarz i nos;
 - b. zachować dystans między osobami;
 - c. unikać bezpośredniego kontaktu (m.in. podawania rąk).
13. Uczniów i pracowników szkoły obowiązują ogólne zasady higieny:
- a. częste mycie/dezynfekowanie rąk (m.in.: przy wejściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety);
 - b. ochrona podczas kichania i kaszlu;
 - c. unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
14. Każdy nauczyciel ma obowiązek dokonać przeglądu przedmiotów i sprzętów znajdujących się w ich pracowniach/salach, te których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po ich użyciu (w tym celu nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dopilnować, by sprzęt ten był odkładany w wyznaczonym miejscu).
15. Uczniowie mogą korzystać tylko z własnych przyborów i podręczników - nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. W czasie zajęć lekcyjnych:
- a. uczniowie podczas zajęć lekcyjnych będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach lekcyjnych,**
 - b. nauczyciel na pierwszych zajęciach w roku szkolnym z każdą klasą, przekazuje informacje dotyczące zasad zachowania na zajęciach i przerwach;
 - c. uczniowie i nauczyciel po zajęciu miejsc w sali mogą zdjąć ochrony na twarz i nos;
 - d. w miarę możliwości należy unikać przemieszczania się nauczyciela po sali;
 - e. jeżeli jest to możliwe, należy rozsadzić uczniów, tak by uczeń sam siedział przy ławce;
 - f. jeżeli jest to konieczne, należy dezynfekować ławki, krzesła i inny sprzęt szkolny (np. w czasie gdy uczeń kichnie nie osłaniając się na ławkę) – w takim przypadku nauczyciel zgłasza pracownikowi obsługi taką konieczność lub sam dezynfekuje;
 - g. w przypadku prac pisemnych sprawdzanych przez nauczyciela, przed ich sprawdzeniem prace te muszą przejść 2 dni kwarantanny – nauczyciel po zebraniu prac musi zdezynfekować ręce.
17. Lekcje wychowania fizycznego w miarę możliwości powinny być prowadzone na boisku szkolnym. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

18. Regularnie należy wietrzyć:
 - a. sale lekcyjne - co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć – odpowiada za to nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - b. części wspólne (korytarze, toalety) – co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć – odpowiada za to nauczyciel dyżurujący.
19. Na przerwach uczniowie w miarę możliwości powinni przebywać na boisku szkolnym. Decyzję o formie spędzania przerwy podejmuje nauczyciel. W celu uniknięcia zatorów w wejściach, uczniowie korzystają z drzwi:
 - Dzieci z oddziałów przedszkolnych: wejście główne,
 - Klasy I-III: wejście główne,
 - Klasy IV: wejście główne,
 - Klasa V: wejście główne,
 - Klasa VI: wejście boczne,
 - Klasa VII: wejście boczne,
 - Klasa VIII: wejście boczne.
20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
21. Podczas korzystania z szafek, uczniowie muszą mieć maseczki ochraniające usta i nos.
22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach lekcyjnych zgodnie z harmonogramem. Do regulaminu świetlicy wprowadza się zapis dotyczący zasad zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środek do dezynfekcji rąk musi znajdować się przy wejściu do świetlicy. Salę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania w niej uczniów, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji).
23. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami – jeżeli jednak ze względów organizacyjnych jest to niemożliwe, muszą wówczas stosować środki ochronne (osłonę ust i nosa).
24. Nauczyciele powinni ograniczyć przebywanie w jednym pomieszczeniu (np. pokoju nauczycielskim), jeżeli jest to niemożliwe należy utrzymywać dystans społeczny – minimum 1 m odległości między osobami.
25. Korzystanie z biblioteki szkolnej:
 - a. w bibliotece szkolnej nie może przebywać jednocześnie więcej niż 2 czytelników – należy ograniczyć do minimum czas ich przebywania z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5 m;
 - b. czytelnicy mogą wypożyczać książki, które następnie są dla nich przygotowywane o określonej porze przez nauczyciela bibliotekarza;
 - c. zabrania się z korzystania przez czytelników z księgozbioru podręcznego;
 - d. oddane książki i inne materiały przechowywane w bibliotece po ich zwrocie przechodzą okres 2 dni kwarantanny;
 - e. po każdym kontakcie z w/w materiałami nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest przeprowadzić dezynfekcję rąk.
26. Higienistka szkolna, ustala z dyrektorem szkoły zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
27. Dyrektor szkoły odpowiada za funkcjonowanie powyższej procedury w czasie epidemii.

II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym do szkoły umieszczone są numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Kole, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wyznaczony pracownik obsługi ma obowiązek dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Zarówno uczniowie jak i pracownicy mają obowiązek regularnie myć ręce wodą z mydłem/dezynfekować ręce, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Pracownicy obsługi zostają zobowiązani do wypełniania kart kontroli – załącznik nr 1 procedury.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Należy zaopatrzyć pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, oraz kontrolować ich noszenie przez pracowników zobowiązanych do ich noszenia.
9. Zużyte maseczki i rękawice jednorazowe należy wrzucać tylko do kosza znajdującego się na korytarzu przy głównym wejściu do szkoły – kosz jest opisany, zabrania się wrzucać do niego inne przedmioty niż w/w.

III. Gastronomia

1. Gorąca herbata wydawana jest uczniom przez wyznaczonego pracownika wg harmonogramu. Przynosi on herbatę do sali i podaje każdemu z uczniów na jego miejsce.
2. Obiad uczniowie jedzą w swoich salach lekcyjnych wg harmonogramu. Przynosi je wyznaczony pracownik obsługi.
3. Pracownika obsługi obowiązuje przy tym zasłonięcie ust i nosa, rękawiczki lub dezynfekcja rąk.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. **Uczniowie/pracownicy szkoły - nie powinni w żadnym przypadku przychodzić do szkoły w przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19** (muszą pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia

zadzwoń pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem).
Uczniowie (ich rodzice/prawni opiekunowie), pracownicy szkoły, członkowie - zobowiązani są poinformować o tym fakcie Dyrektora szkoły.

3. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60-tego roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, na ich wniosek wprowadza się zasady mające zminimalizować ryzyko zakażenia:
 - a. nauczyciele – zwolnienie z dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
 - b. pracownicy administracji – wprowadzenie pracy zdalnej.
4. **Sala nr 9** staje się izolatką, dla uczniów/pracowników szkoły, u których zaobserwowano objawy chorobowe. Sala zostaje wyposażona w środki ochrony dróg oddechowych i płyn dezynfekujący. Ponadto:
 - a. w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
 - b. obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - c. w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w Kole. Należy stworzyć listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
5. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w Kole, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

V. Zapoznanie z procedurą uczniów i rodziców.

Wychowawcy klas mają obowiązek zapoznać wszystkich uczniów z zapisami powyższej procedury mogącymi ich dotyczyć.

Załącznik nr 1

KARTA KONTROLI – POMIESZCZENIE

Lp.	Data	Godzina	Wykonana czynność	Czytelny podpis pracownika	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

